





### MATERIA PRIMA Y MAQUINARIA

- Producción
- Inventario
- Mano de Obra



### FIDUCIARIA

- Proyectos
- Cumplimiento
- Comercial



### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- Vía Doc



### FACTURACIÓN

- Punto de Venta
- Ventas
- Alquiler Equipo
- Pacientes



### ADMINISTRACIÓN BODEGA

- Importaciones
- Inventario



### ADMINISTRACIÓN

- Activo Fijo
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar
- Bancos
- Caja
- Proveduría



## NÓMINA

- Roles de pago



## FINANZAS

- Contabilidad
- Anexo impuesto
- Presupuesto



## AUDITORÍA

- Log impreso
- Log transaccional
- Configuración
- Seguridad



## REPORTES

- PDF
- Excel



## MÉDICO

- Citas
- Turnos
- Pacientes
- Consultas Clínicas
- Exámenes de Laboratorio
- Historial Médico
- Control Turno
- Aseguradoras

ERP

ERP MURANO



## — CONTABILIDAD

Gestión diaria de la contabilidad de forma integrada con las ventas y compras que realiza la empresa. Permitiendo conocer el estado de la empresa con los diferentes balances financieros.

1

Plan de cuentas

2

Asientos Contables

3

Mayorización

4

Estado Situación Inicial

5

Cierre Mensual/ Anual

6

Estado de Situación Integral



## — CUENTAS POR COBRAR

Se lleva un registro y control de los cobros realizados de facturas a créditos generadas en el módulo de venta, liquidación de tarjetas de crédito y confirmación de depósitos, permitiendo una buena gestión de cobranza.

1

Aprobación Facturas

2

Cobros abonos clientes

3

Depósitos individual/ general

4

Control Tarjeta Crédito

5

Liquidación Tarjeta Crédito



## — CUENTAS POR PAGAR

Administra toda la información de los pagos parciales o totales, registro de pagos a proveedores, evaluaciones a proveedores, definición de periodicidad de pago. También permite generar solicitudes de pagos que deberán ser aprobados.

1

Documentos cuentas por pagar

2

Órdenes de pago

3

Pagos o abonos aprobados

1

Solicitud de pago

2

Aprobación de solicitud de pago

3

Pagos o abonos Aprobación de solicitud de pago



## — BANCOS

Control de la emisión de cheques, transacciones bancarias e interbancarias y manejo de cheques postfechados.

PROCESOS

1

Pago proveedores

2

Control cheques

1

Emisión cheques

2

Efectivización de Cheque

3

Control cheques

1

Transacciones bancarias/ Interbancarias

2

Depósito por asignar



## — ANEXOS E IMPUESTOS

Registro de todos los tipos de impuestos que se declaran al SRI, tipos de retenciones y tipos de aduanas que serán usadas en las diferentes importaciones.



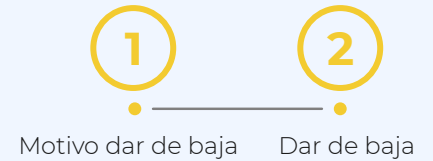
## — ACTIVOS FIJOS

Registro de la clasificación de activos en relación a las cuentas contables, depreciación por grupos de activos o en general, dar de baja a los activos.

### DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS



### DAR DE BAJA ACTIVOS FIJOS



## — VENTAS

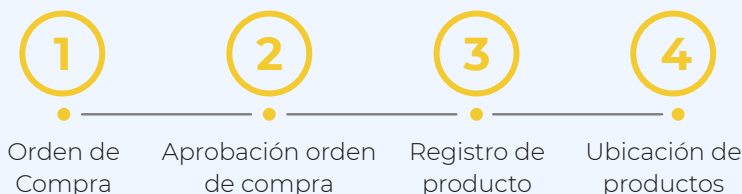
Registro de puntos de emisión, vendedores, clientes, turnos. Cubriendo todo el ciclo de venta desde proforma, pedidos, despacho y facturación, 100% adaptable para productos y servicios.



## — INVENTARIO

Creación de productos, bodegas, ubicaciones por bodega, transformaciones de productos, control de los ingresos y egresos que se realizan en bodega. Además se podrán realizar solicitudes de transferencias de productos entre bodegas y llevar un control de las órdenes de compra.

### REGISTRO INGRESO DE PRODUCTO



### REGISTRO EGRESO DE PRODUCTO







## — PROVEEDURÍA

Distribución de los suministros de acuerdo a las solicitudes de suministros. También se maneja la creación de proyectos en los cuales se necesitarán suministros.

1

Proyecto

2

Pedidos

3

Aprobación  
Pedidos

4

Despacho

5

Comprobante  
Despacho



## — CAJA

Administración de caja de cobranza y caja chica, generaciones de vales de caja, generar solicitudes de reposiciones de caja.

1

Caja

2

Vales  
de Caja

3

Solicitud  
Reposición  
Caja

4

Cierre  
Caja

5

Ingreso  
Caja

6

Depósito  
valores

7

Cierre Caja  
Chica

8

Cierre Caja  
Cobranzas

9

Reporte de  
Caja



## — REPORTE

Cómodas y rápidas consultas que podrán ser exportadas en formato PDF con información que facilitará la toma de decisiones, por cada uno de nuestros módulos.

1

Consultas

2

Descarga  
PDF / Excel



## — FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

ViaDoc, es el sistema de comprobantes electrónicos construido bajo las bases de las leyes contables del mercado ecuatoriano, brindando facilidades a sus clientes, contribuyendo al medio ambiente, amigable, control y consolidación de la documentación.

Actualizado de acuerdo al esquema OFF LINE solicitado por el SRI.

1

Emisión de  
XML

2

Firmado

3

Comunicación  
al SRI

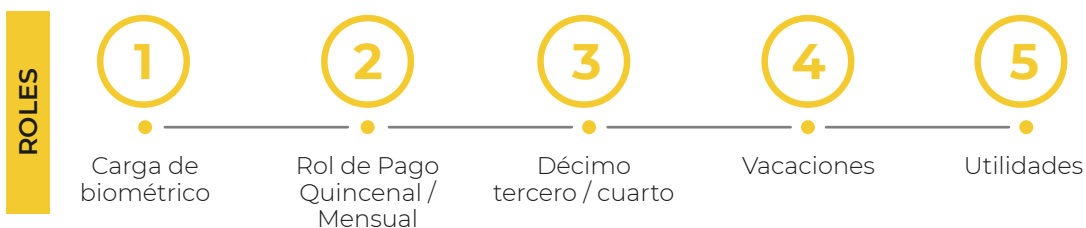
4

Envío de RIDE a  
cliente final  
(mail y portal web)



## — NÓMINA

Creación de la plantilla de roles, generación de roles quincenal y mensual, administración de roles especiales, esta se genera en base excel o txt generado por el biométrico que debe ser anexado en este módulo. Además permite generar listados de horas extras y de atrasos, con opción a una justificación masiva de falta y atrasos.



## — PUNTO DE VENTAS

Control de ventas por turno y cajeros, facturación de distintos combos y promociones, registros de envío de dinero de caja chica a caja fuerte o al banco mediante blindado, manejo de inventario y solicitudes de transferencia entre bodega, reportes de cierre de caja y turno.



## — IMPORTACIONES

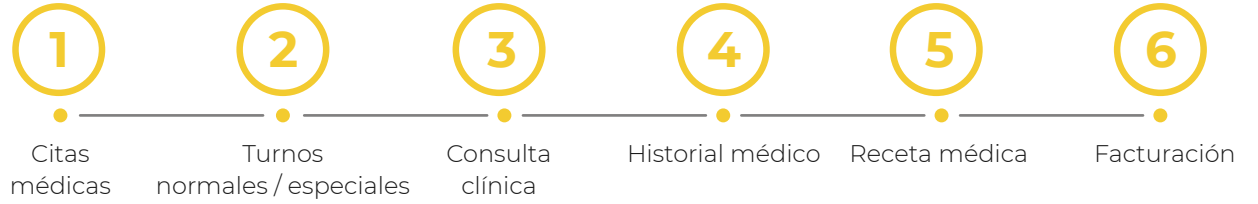
Gestión y seguimiento de las importaciones como requerimiento, aprobación y orden de compra exterior, además registro de datos del proveedor y liquidación de importaciones.





## — PACIENTES

Generación de consulta, creaciones de fichas de doctores y pacientes, generaciones diferentes exámenes médicos, receta y facturación por medicamentos o servicios.



## — PRESUPUESTO

Especializado en el control de presupuesto de la empresa, permite realizar comparaciones utilizando balances reales vs preliminares.



## — ALQUILER

Cotizaciones de productos, facturación por alquiler, permite llevar un registro de la salida e ingreso del equipo con la respectiva hoja de revisión del estado de recepción del equipo. También se maneja facturación por horas adicionales.



## — PROMOCIONES

Creación de diferentes tipo de promociones por productos o servicios, para su posterior facturación desde el módulo de venta o el punto de venta.

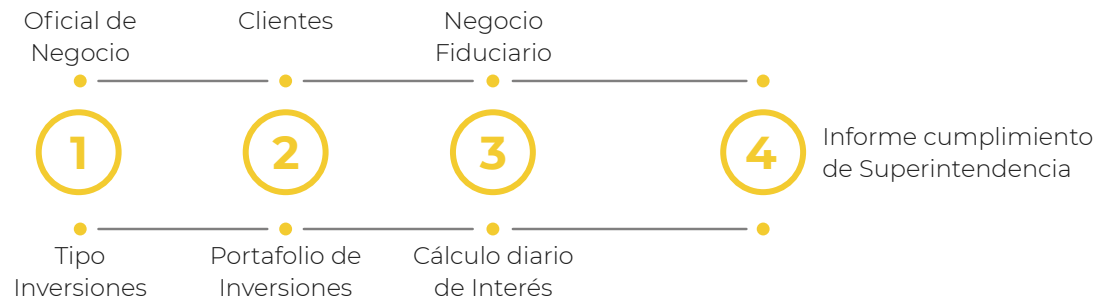






## FIDUCIARIA

Registro de los negocios fiduciarios, manejo de portafolios de inversiones, cálculo diario de interés y generación de informe de cumplimiento de Superintendencia de Compañías.



## COMERCIAL

Facilita la creación de diferentes tipos de contratos y realizar la facturación de los mismos, aquí se podrá establecer los honorarios por cada negocio y realizar una facturación automática.

### CREACIÓN CONTRATO



### CREACIÓN CONTRATO (ALQUILER / ALÍCUOTA)



## PROYECTOS

Administración de tus proyectos registrando información como presentación, distribución, modelo y documentación como planos, además se ingresa información de la promotora y contratista.



## CUMPLIMIENTOS

Generación de alertas y controles de las empresas con datos faltantes o paraísos fiscales, reporte de la UAF y reporte de Cumplimiento UAF.





## — PRODUCCIÓN

Permite conocer el costo de producción de los productos a elaborarse, control de costo de manos de obras directas e indirecta y productos terminados.

### CONSULTA HISTÓRICO PRODUCCIÓN

1

Crear Orden  
Producción

2

Ingreso de  
Producto

3

Receta /  
Formulación

4

Selección de  
Mano Obra

5

Maquinaria

6

Costos  
Indirectos



## — SEGURIDAD Y AUDITORÍA

Administración de usuarios, perfiles, cargos, departamentos y registro de accesos al sistema.

1

Creación de  
perfiles

2

Creación de  
usuarios

3

Asignación de  
perfiles

4

Log  
Transaccional



## — CONFIGURACIÓN

Parametrizaciones de todos los módulos de nuestro ERP para su correcto funcionamiento de acuerdo a los procesos de su empresa.

1

Empresa  
Parámetro

2

Tablas del  
Sistema

3

Migración Datos

4

Optimización  
Base Datos

5

Parámetros  
Banco

11

Configuración  
Días no  
Laborables

10

Configuración  
Horario Laboral

9

Migración Flujo  
Efectivo

8

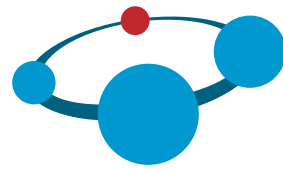
Parámetros  
Contabilidad

7

Parámetros  
Cuenta por  
Pagar

6

Parámetros  
de Nómina



# QUIÉNES SOMOS

VIAMATICA S.A., es una empresa fundada en el mes de febrero del año 2005 en la ciudad de Sevilla (España), luego de seis meses en funciones se decide realizar la apertura de su sucursal principal en la ciudad de Guayaquil (Ecuador) en el mes de agosto del mismo año, brindando diversos servicios exitosamente en un mercado exigente y con visión.

Nuestra experiencia en Sistemas de desarrollo a Medida, Aplicaciones para Smartphone, Seguridades Informáticas, Consultoría IT, Infraestructura, Desarrollo web y Capacitaciones, nos ha permitido consolidarnos como la mejor opción al momento de emprender un proyecto informático

Hemos desarrollado diversas soluciones para grandes empresas del Ecuador como Banco de Guayaquil, Lotería nacional, Corporación El Rosado, Super Éxito, Hormigones Hércules, Etinar, Grupo ASM, Colegio IPAC, Seguros confianza, Repsol, Fidunegocios, Labra que Labra entre otras.

“ ¡NUESTRA EXPERIENCIA EN SUS MANOS! ”